# 使用说明2

新增工作表 客户信息

主要功能 ，录入，查询，同步，保存，删除恢复

录入，将此工作表中数据同步更新到 月记录，计数表

查询，输入持卡人，发卡行后跳转到记录表中，进行录入数据

同步，将此列表中数据同步更新到云端数据

保存，将此列表中修改的数据或者新增的数据更新到云端中

删除恢复，删除所选定的持卡人和发卡行，

删除后的在右侧有显示历史删除，双击选择恢复